

| | | |
|---|---|--|
| ind.i.a. S.p.A. | INFORMAZIONI DOCUMENTATE | Pagina: 1 di 6 |
| Emittente: ASSICURAZIONE QUALITÀ E AMBIENTE | Riferimento: ISO - 9001:2015/14001:2015 | Data di emissione: 16/07/2021 Data di aggiornamento: 18/10/2021 |

POLITICA

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| NUMERO COPIA | |
| COPIA FUORI CONTROLLO | Consegnata da:..... a:..... |

| FIRME \ DATE | EMISSIONE | 1° AGGIORNAMENTO | 2° AGGIORNAMENTO | 3° AGGIORNAMENTO |
|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| L'ALTA DIREZIONE | ***** ***** ***** | <i>Stefano Bacci</i> | ***** ***** ***** | ***** ***** ***** |
| L'ASSICURAZIONE QUALITÀ E AMBIENTE | ***** ***** ***** | <i>Aldo Tomas</i> | ***** ***** ***** | ***** ***** ***** |

NOTE:

| | | |
|--|--|--|
| <i>ind.i.a. S.p.A.</i> | INFORMAZIONI DOCUMENTATE | <i>Pagina:</i> 2 di 6 |
| <i>Emittente:</i> ASSICURAZIONE QUALITÀ E AMBIENTE | <i>Riferimento:</i> ISO - 9001:2015/14001:2015 | <i>Data di emissione:</i> 16/07/2021 <i>Data di aggiornamento:</i> 18/10/2021 |

SOMMARIO

| | |
|--|---|
| 5.2 POLITICA (RIF ISO9001:2015 ¶ 5.2) | 3 |
| 5.2.1 <i>Stabilire la politica per la qualità</i> | 3 |
| 5.2.2 <i>Comunicare la politica per la qualità</i> | 4 |
| 5.2 POLITICA AMBIENTALE(RIF ISO14001:2015 ¶ 5.2) | 4 |

| | | |
|---|---|--|
| ind.i.a. S.p.A. | INFORMAZIONI DOCUMENTATE | Pagina: 3 di 6 |
| Emittente: ASSICURAZIONE QUALITÀ E AMBIENTE | Riferimento: ISO - 9001:2015/14001:2015 | Data di emissione: 16/07/2021 Data di aggiornamento: 18/10/2021 |

5.2 POLITICA (RIF ISO9001:2015 ¶ 5.2)

5.2.1 STABILIRE LA POLITICA PER LA QUALITÀ

L'alta direzione stabilisce, attua e mantiene una politica per la qualità che:

- Sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici;
- Costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità;
- Comprenda un impegno a soddisfare i requisiti applicabili;
- Comprenda un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità;

La dichiarativa della politica si esplica come segue:

“Ind.i.a. S.p.A., con l'intento di mirare ad una piena e costante soddisfazione del Cliente esterno e del personale interno e ad un razionale utilizzo delle risorse, s'impegna ad attuare il miglioramento continuo attraverso il controllo dei processi aziendali, la gestione delle situazioni non conformi, il perseguimento della prevenzione, la crescita del personale aziendale, il rispetto delle norme che regolamentano il settore, nonché una rigorosa strategia di approccio al fornitore in grado di garantire rapporti stabili e continuativi in conformità agli accordi”, rivolgendo al contempo una particolare attenzione alla sicurezza sul luogo di lavoro, al rispetto della comunità e dell'ambiente in cui opera il sito produttivo aziendale. Ind.i.a. S.p.A. si pone nei confronti del Cliente come unica responsabile per la Qualità del proprio Prodotto e del Servizio offerto, garantendo uno standard qualitativo unico e controllato.

Tutto ciò è volto anche al raggiungimento del business dell'azienda al fine di garantire nel tempo, mediante il reinvestimento delle risorse economiche prodotte, la costanza nel livello qualitativo delle produzioni.

L'azienda riconosce una primaria importanza all'Internazionalizzazione del proprio prodotto e mira quindi sia ad esportare i manufatti in ferro battuto e acciaio inox nel maggior numero di paesi esteri attraverso rivenditori che a costituire sedi proprie all'estero.

Ind.i.a. S.p.A., inoltre, dedica molta attenzione (nonostante l'utilizzo di nuove tecnologie e nuovi materiali) alla tradizione che è propria della lavorazione artigianale del Ferro Battuto, avviando iniziative di comunicazione uniche nel settore: possiede l'unico portale su internet dedicato al Ferro Battuto, detiene la più ampia Bibliografia dedicata al Ferro Battuto ed infine una preziosissima collezione privata di statue antiche che ritraggono Figure Fabbrili. Ind.i.a. S.p.A. non esporta quindi solo un prodotto, ma esporta in tutto il mondo una CULTURA.

Ind.i.a. S.p.A. riconosce che anche la componente ambientale rappresenta un fattore primario per il successo della propria attività.

La Direzione s'impegna, nel rispetto delle norme ambientali, urbanistiche, sulla sicurezza e l'igiene, a:

- *ridurre gli impatti ambientali, controllando e limitando al minimo le emissioni in atmosfera e nel suolo, la rumorosità attraverso l'impiego di tecnologia adeguata.*

| | | |
|---|---|--|
| ind.i.a. S.p.A. | INFORMAZIONI DOCUMENTATE | Pagina: 4 di 6 |
| Emittente: ASSICURAZIONE QUALITÀ E AMBIENTE | Riferimento: ISO - 9001:2015/14001:2015 | Data di emissione: 16/07/2021 Data di aggiornamento: 18/10/2021 |

- *migliorare l'efficienza ambientale puntando sulla riduzione dei consumi energetici, sull'utilizzo di sostanze/prodotti con caratteristiche non inquinanti, sul mantenimento dell'identità naturale e culturale del territorio.*
 - *prevenire l'inquinamento e il consumo di risorse, nell'ottica del perseguimento della massima "eco-efficienza";*
 - *rispettare le prescrizioni legali applicabili e ogni altra prescrizione che l'organizzazione sottoscrive che riguardano i propri aspetti ambientali.*
- L'azione della Direzione a favore del contesto ambientale del territorio verrà esercitata anche mediante la promozione di iniziative che siano concordi con i principi di tutela ambientale e attraverso una collaborazione di natura economica o formativa o culturale con altre organizzazioni.*

La suddetta politica, riesaminata una volta all'anno in occasione del Riesame della Direzione, si concretizza e si attua:

- **definendo gli obiettivi** per la Qualità e l'Ambiente;
- **divulgandola a tutta la struttura aziendale e alle persone che lavorano per l'organizzazione;**
- **addestrando** il personale in merito;
- attuando la **prevenzione** ed il **miglioramento**.

5.2.2 COMUNICARE LA POLITICA PER LA QUALITÀ

La politica è comunicata a **tutto** il personale tramite:

- la possibilità di accedere al documento, collocato in una cartella comune;
- corsi di formazione;
- il coinvolgimento diretto nella stesura e nell'applicazione delle Procedure della Qualità e Ambiente e delle Istruzioni Operative che descrivono i processi aziendali;
- l'analisi interdisciplinare delle proposte migliorative dei flussi procedurali provenienti da qualunque area e livello;
- riunioni per le comunicazioni interne.

5.2 POLITICA AMBIENTALE (RIF ISO14001:2015 ¶ 5.2)

L'alta direzione stabilisce, attua e mantiene una politica ambientale che:

- Sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività;
- Costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi ambientali;
- Comprenda un impegno alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione;
- Comprenda un impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità;
- Comprenda un impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale per accrescere le prestazioni ambientali.

La politica ambientale deve:

- Essere mantenuta come informazione documentata;

| | | |
|---|---|--|
| ind.i.a. S.p.A. | INFORMAZIONI DOCUMENTATE | Pagina: 5 di 6 |
| Emittente: ASSICURAZIONE QUALITÀ E AMBIENTE | Riferimento: ISO - 9001:2015/14001:2015 | Data di emissione: 16/07/2021 Data di aggiornamento: 18/10/2021 |

- Essere comunicata all'interno dell'organizzazione;
- Essere disponibile alle parti interessate.

La politica ambientale di Ind.I.A. SpA. è redatta, verificata annualmente ed approvata dalla Direzione nel Riesame.

La Direzione assicura che essa:

- 1) Sia analizzato il contesto in cui è inserita la ns. azienda;
- 2) Vengano valutati e monitorati tutti gli aspetti / impatti ambientali prodotti durante lo svolgimento dei nostri processi aziendali, nell'ambito del campo di applicazione "Recupero e smaltimento rifiuti; Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi e non pericolosi;
- 3) Siano definiti i programmi di miglioramento finalizzati a ridurre gli aspetti / impatti significativi;
- 4) Sia orientata al miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale e valutata la possibilità di modificare suoi elementi come, ad esempio, la propria politica ambientale, i propri obiettivi e/o traguardi ambientali;
- 5) Formare, addestrare e sensibilizzare il personale, sia interno che esterno alla nostra Organizzazione, sulla conforme gestione degli aspetti ambientali e sul rispetto degli obblighi di conformità;
- 6) Viene opportunamente documentata, resa operante, mantenuta attiva, e diffusa tramite la bacheca aziendale;
- 7) Venga divulgata a chiunque lavori per la Ditta o per suo conto;
- 8) L'impegno del vertice dell'organizzazione a considerare gli aspetti dell'ambiente elementi costitutivi della propria "mission" aziendale.

La Direzione si impegna a perseguire una politica ambientale di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo delle sue attività verso l'ambiente. In questa prospettiva l'Organizzazione si propone di:

- 1) Stabilire obiettivi e traguardi ambientali che saranno periodicamente riesaminati.
- 2) Attuare controlli e monitoraggi dei consumi idrici, energetici, e di altri parametri di inquinamento ambientale;
- 3) Indicare chiari impegni al conseguimento di un continuo miglioramento delle performance ambientali con particolare attenzione alla riduzione di:
 - Consumo di risorse naturali materie prime, attraverso l'attenzione nei consumi e nella raccolta differenziata;
 - Produzione dei Rifiuti Speciali con incremento sostanziale dei rifiuti recuperati rispetto a quelli smaltiti;
 - Emissione di polveri ed altri inquinanti, attraverso l'utilizzo di appositi impianti di abbattimento delle emissioni;
 - Inquinamento delle acque, tramite mantenimento in efficienza degli impianti;
 - Uso e contaminazione del suolo, con un monitoraggio a tutela della permeabilità dei terreni;
- 4) Implementare una gestione ottimale dello stoccaggio nell'impianto che gestisce rifiuti, allo scopo di prevenire e ridurre i rischi connessi allo sviluppo di incendi.
- 5) Sensibilizzare maggiormente i dipendenti rispetto alle questioni ambientali, ed in particolare

| | | |
|--|--|--|
| <i>ind.i.a. S.p.A.</i> | INFORMAZIONI DOCUMENTATE | <i>Pagina:</i> 6 di 6 |
| <i>Emittente:</i> ASSICURAZIONE QUALITÀ E AMBIENTE | <i>Riferimento:</i> ISO - 9001:2015/14001:2015 | <i>Data di emissione:</i> 16/07/2021 <i>Data di aggiornamento:</i> 18/10/2021 |

sulle modalità di stoccaggio delle sostanze pericolose, attraverso opportune occasioni di formazione e dialogo;

La Direzione, inoltre:

- Resta aggiornata e conforme rispetto a tutti i requisiti legali e di altro tipo relativamente agli aspetti e alle attività ambientali dell'azienda;
- Considera gli effetti che le attività aziendali possono avere sulla comunità locale;
- Migliora costantemente il sistema di gestione ambientale dell'azienda per incrementarne la performance grazie al perseguimento degli obiettivi specifici fissati dalla direzione.